Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой экономики и
экономичекой безопасности
Протокол от 20 сентября 2018 № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.31 «Аудит»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.05.01 «Экономическая безопасность»
(код и наименование специальности)

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
(специализация)

экономист
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2019

Брянск, 2018 г.

Автор–составитель:

Кандидат экономических наук, кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита Афонина С.А.

Руководитель образовательной программы «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность канд.экон.наук, доцент кафедры Кирюхина О.И.

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности кандидат экономических наук, доцент Лапченко Е.Н.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 30

   6.1. Основная литература 30

   6.2. Дополнительная литература 30

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 30

   6.4. Нормативные правовые документы 31

   6.5 Интернет-ресурсы 31

   6.6 Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.31 «Аудит» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-4	способность осуществлять экономико-правовую деятельность в сфере обеспечения экономической безопасности	ОПК ОС -4.3	Владение навыками правового регулирования деятельности по обеспечению экономической безопасности.
ОПК ОС-4	способность осуществлять экономико-правовую деятельность в сфере обеспечения экономической безопасности	ОПК ОС -4.4	Способность проводить экспертизу нормативно-правовых актов и их проектов в целях обеспечения экономической безопасности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-4.3 ОПК ОС-4.4	**на уровне знаний:** **-** основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации; - состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем; **на уровне умений:** - проводить финансовые вычисления; - решать различные служебные и экономические задачи; **на уровне навыков:** - навыками эконометрического исследования эмпирических данных; - работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего - 180 академических часов, или – 135 астрономических часов. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	90	67,5
Лекции	36	27
Практические занятия	54	40,5
Самостоятельная работа	54	40,5
Промежуточная аттестация	36	27

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.31 «Аудит» изучается в 7 и 8 семестре по очной форме обучения. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет и экзамен. (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы	9	2		4		3	О, Р
Тема 2	Виды и классификация аудита в РФ	9	2		4		3	О, Т
Тема 3	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ	9	2		4		3	О, Р
Тема 4	Профессиональная этика аудитора	7	2		2		3	О
Тема 5	Стандарты аудиторской деятельности	11	4		4		3	О
Тема 6	Организация	9	2		4		3	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	подготовки аудиторской проверки. Планирование и программа аудита							
Тема 7	Аудиторские процедуры. Оформление результатов аудита	14	4		4		3	О
Тема 8	Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности	7	2		2		3	О
Тема 9	Контроль качества аудита. Права, обязанности и ответственность сторон 4при аудите	9	2		4		3	О
Тема 10	Система организации внутреннего контроля (аудита) и методы ее оценки	9	2		4		3	О
Тема 11	Аудит отдельных хозяйственных операций	11	4		4		3	О
Тема 12	Аттестация и лицензирование аудиторской деятельности	7	2		2		3	О
Промежуточная аттестация		36						**Экзамен**
	Всего:	**180/135**	**30/22,5**		**42/31,5**			**36/27**

Примечание: опрос (О), рефераты (Р), тестирование (Т).

Содержание дисциплины.

Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы

Понятие об аудите и аудиторской деятельности. Общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Эволюция аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц. Специфика и условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличительные черты аудита от других форм экономического контроля. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.

Тема 2. Виды и классификация аудита в РФ

Роль аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Применение ЭВМ при внешнем аудите. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.

Тема 3. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Законодательные акты РФ, регулирующие аудиторскую деятельность. Понятие системы нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Характеристика органов РФ, уполномоченных регулировать аудиторскую деятельность. Роль и функции профессиональных аудиторских объединений в РФ. Права профессиональных аудиторских объединений в РФ. Функции Совета по аудиторской деятельности при Минфине РФ. Само регулируемые организации аудиторов. Уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности, его основные функции

Тема 4. Профессиональная этика аудитора

.Профессиональный кодекс этики и поведения аудиторов и аудиторских организаций. Объективность, внимательность и профессиональная компетентность аудиторов. Отношения сотрудников с аудиторской организацией и между представителями аудиторской профессии. Взаимоотношения аудиторов с клиентами, государственными и правоохранительными органами. Публичная информация и реклама аудиторских услуг. Несовместимые с профессиональной этикой действия аудиторов. Плата за профессиональные услуги. Аудиторская тайна. Ответственность за нарушение аудиторской тайны. Характеристика рисков нарушения требований профессиональной этики. Страхование ответственности аудиторов

Тема 5. Стандарты аудиторской деятельности

Понятие и роль стандартов аудиторской деятельности. Тенденция разработки и использования стандартов в аудиторской деятельности и структура их построения.- Характеристика международных стандартов аудита. Значение федеральных (национальных) стандартов аудиторской деятельности. Специфика разработки внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности. Нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс разработки аудиторских стандартов. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении контроля качества аудита

Тема 6. Организация подготовки аудиторской проверки. Планирование и программа аудита

Процесс выбора аудитора или аудиторской организации экономическим субъектом. Порядок выбора экономического субъекта аудиторскими организациями и аудиторами. Письмо-согласие аудиторской фирмы на проведение аудита. Источники информации о

клиенте, предварительные переговоры, экспресс-анализ состояния дел клиента. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки. Порядок заключение договора на оказание аудиторских услуг. Оценка стоимости аудиторских услуг. Понятие и роль планирования аудита. Сущность и значение предварительного планирования аудиторской проверки. Особенности и этапы разработки общего плана аудиторской проверки. Характеристика источников информации о деятельности аудируемого лица. Порядок внесения изменений в общий план и программу аудита. Характеристика принципов планирования аудита. Учёт влияния факторов риска при планировании аудиторской проверки

Тема 7. Аудиторские процедуры. Оформление результатов аудита

Значение и роль документирования аудита. Содержание рабочей документации. Сущность и виды аудиторских процедур. Виды аудиторских процедур по существу. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке. Аудиторские доказательства и характеристика их видов. Источники аудиторских доказательств. Процедуры получения аудиторских доказательств. Особенности формирования выборочной совокупности. Понятие и основные элементы аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения. Сущность модифицированного аудиторского заключения. Особенность аудиторских заключений специального назначения. Письменный отчет аудитора (информация для руководства аудируемой организации). Требования к датированию аудиторского заключения.

Тема 8. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности

Понятие существенности в аудите. Искажение финансовой отчетности. Ответственность сторон при выявлении искажений. Сущность и характеристика предпринимательского риска. Сущность и характеристика аудиторского риска. Компоненты аудиторского риска. Понятие приемлемого аудиторского риска. Взаимосвязь уровня существенности и аудиторского риска

Тема 9. Контроль качества аудита. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите

Сущность контроля аудиторской деятельности. Основные черты различных видов внешнего контроля качества аудита. Основные черты различных видов внутреннего контроля качества аудита. Права аудиторских организаций. Обязанности аудиторских организаций. Ответственность аудиторских организаций. Права аудируемых организаций

- Обязанности аудируемых организаций. Ответственность аудируемых организаций.

Тема 10. Система организации внутреннего контроля (аудита) и методы его оценки

Место и роль внутреннего контроля в системе управления предприятия. Основные требования к внутреннему контролю. Элементы внутреннего контроля. Особенности организации внутреннего контроля в организациях. Документирование внутреннего контроля в организациях. Нормативно-правовое регулирование внутреннего контроля в организациях.

Тема 11. Аудит отдельных хозяйственных операций

Аудит учредительных документов и учетной политики организации. Проведение аудита кассовых операций. Аудиторская проверка операций с основным и средствам и нематериальными активами. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций. Проведение аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Аудит учета денежных средств и операций в валюте. Аудиторская проверка финансовых результатов.

Тема 12. Аттестация и лицензирование аудиторской деятельности

Сущность аттестации аудиторской деятельности. Организация проведения аттестации аудиторов. Характеристика типов квалификационных аттестатов. Условия аннулирования квалификационного аттестата аудитора. Сущность лицензирования аудиторской деятельности. Виды лицензий, выдаваемых аудиторам и аудиторским организациям. Лицензионные требования и условия. Аннулирование лицензии на осуществление аудиторской деятельности

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Аудит» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;
- при проведении занятий практического типа: устный опрос, рефераты, тестирование.
- при контроле результатов самостоятельной работы: проверка.

– при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2 Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачета и экзамена. Зачет и экзамен проводится в форме устного собеседования по вопросам к зачету и экзамену, или в форме письменного тестирования. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы

1.1 Вопросы для устного опроса:

- Понятие об аудите и аудиторской деятельности
- Общие и частные задачи аудиторской деятельности
- История развития аудита.

- Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики.
- Создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц
- Специфика и условия деятельности аудиторов на основе частной практики.
- Отличительные черты аудита от других форм экономического контроля.
- Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.

1.2 Темы для написания рефератов по дисциплине «Основы аудита»

1. Возникновение, становление и развитие аудита в России.
2. Основные этапы становления и развития аудита за рубежом
3. Правовые основы аудиторской деятельности
4. Особенности проведения аудита в Великобритании
5. Особенности проведения аудита в Германии
7. Особенности проведения аудита во Франции
8. Особенности проведения аудита в США

Тема 2. Виды и классификация аудита в РФ

2.1 Вопросы для устного опроса:

- Роль аудита в условиях рыночной экономики.
- Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации.
- Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента.
- Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации.
- Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг.
- Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.
- Применение ЭВМ при внешнем аудите.
- Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках.
- Аудит по заданию государственных органов.

2.2 Варианты примерных тестовых заданий, необходимых для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вариант 1.

Вопрос 1. В чем состоит назначение аудита:

1. в подтверждении достоверности отчетов или констатации их недостоверности

2. в проведении инвентаризации имущества организации и отражении ее результатов в отчетности организации

3. в проверке полноты, достоверности и точности отражения в учете и отчетности затрат, доходов и финансовых результатов деятельности предприятия за проверяемый период;

4. в мониторинге за соблюдением законодательства и нормативных документов, регулирующих правила ведения учета и составления отчетности, методологии оценки активов, обязательств и собственного капитала;

5. в выявлении резервов лучшего использования собственных основных и оборотных средств, финансовых резервов и заемных источников.

Вопрос 2. Инициативная аудиторская проверка может быть проведена:

1. по решению государственных органов

2. по инициативе экономического субъекта

3. по решению аудитора, аудиторской организации

Вопрос 3. Развитие видов аудита проходило в следующей последовательности:

1. подтверждающий, системно-ориентированный, базирующийся на риске;

2. системно-ориентированный, подтверждающий, базирующийся на риске;

3. системно-ориентированный, базирующийся на риске.

Вопрос 4. Государственное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляет:

1. Президент РФ;

2. Правительство РФ;

3. Министерство финансов РФ.

Вопрос 5. Сопутствующими аудиту услугами не являются:

1. разработка и анализ инвестиционных проектов, составление бизнес- планов;

2. правовое консультирование;

3. государственный контроль достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Вопрос 6. Аудиторским организациям запрещается заниматься:

1. иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита;

2. какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания сопутствующих ему услуг;

3. не запрещается заниматься иной деятельностью, если она оговорена в уставных документах аудиторской организации.

Вопрос 7. Аудитор обязан проходить обучение по программам повышения квалификации, утвержденным саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой он является в течении:

1. двух лет, начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата аудитора

2. трех лет, начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата аудитора

3. каждого календарного года начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата аудитора.

Вопрос 8. Соблюдение принципа конфиденциальности обязательно:

1. только в течение действия договора;

2. в течение действия договора на оказание аудиторских услуг в 5 лет после его завершения;

3. без ограничения во времени и независимо от продолжения или прекращения непосредственных отношений с клиентом.

Вопрос 9. Внешний контроль качества аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов осуществляет:

1. уполномоченный федеральный орган;

2. *саморегулируемые организации аудиторов;*

в) оба названных органа

Вопрос 10. Аудиторский договор - это:

1. договор поручения;
2. *договор возмездного оказания услуг*;
3. договор подряда

Вариант 2.

Вопрос 1. Аудит представляет собой:

1. независимую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;

2. проверку начисления налогов и сборов, в соответствии с НК РФ;

3. проверку ведения финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Вопрос 2. Статус саморегулируемой организации аудиторов наступает:

1. после 30 дней от даты ее включения в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов;

2. на следующий день от даты ее включения в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов;

3. с даты ее включения в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов.

Вопрос 3. Аудитор – это:

1. любой сотрудник аудиторской организации, участвующий в проведении аудита;

2. физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора, и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;

3. сотрудник, участвующий в проведении аудита, но не несущий ответственности за его результаты.

Вопрос 4. Внутренний контроль качества работы аудиторов заключается в:

1. контроле старших аудиторов за работой своих ассистентов;

2. проверке заказчиком качества представляемого аудиторского отчета;

3. проверке результатов аудита государственными органами финансового контроля.

Вопрос 5. Цель создания международных стандартов аудита:

1. замена национальных стандартов аудита;

2. унификация подхода к аудиту в международном масштабе;

3. апробация новых правил и принципов проведения аудита на странах, не имеющих национальных стандартов.

Вопрос 6. Планирование аудита представляет собой:

1. разработку общих стратегий и детального подхода к ожидаемому характеру, срокам проведения и объему аудиторских процедур;

2. выбор аудиторской организацией потенциальных клиентов с целью заключения с ними договоров на проведение аудиторской проверки;

3. закрепление за аудиторами, осуществляющими проверку, конкретных областей бухгалтерского учета.

Вопрос 7. Принцип комплексности планирования аудита означает:

1. охват при разработке общего плана и программы аудита всех участков ФХД проверяемого экономического субъекта;

2. обеспечение взаимоувязанности и согласованности всех этапов планирования – от предварительного планирования до составления общего плана и программы аудита;

3. обеспечение вариантности планирования для возможности выбора оптимального варианта общего плана и программы аудита на основании критериев, определенных самой аудиторской организацией.

Вопрос 8. Аудиторская процедура представляет собой:

1. конкретное действие аудитора, выполняемое им в ходе проверки;

2. разновидность аудиторских методов;

3. этап аудиторской проверки.

Вопрос 9. К источникам аудиторских доказательств относятся:

1. первичные документы и учетные регистры аудируемых лиц;

2. бухгалтерская отчетность аудируемых лиц и письменные разъяснения уполномоченных сотрудников аудируемых лиц;

3. первичные документы и бухгалтерские записи, являющиеся основой формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности, письменные разъяснения уполномоченных сотрудников аудируемого лица, информация, полученная из разных источников (от третьих лиц) в письменном или устном виде.

Вопрос 10. К аналитическим процедурам не относятся:

1. сопоставление остатков по счетам за различные периоды;

2. сопоставление показателей бухгалтерской отчетности и сметных;

3. контрольный запуск сырья и материалов.

Тема 3. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

3.1 Вопросы для устного опроса:

- Законодательные акты РФ, регулирующие аудиторскую деятельность
- Понятие системы нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ
- Характеристика органов РФ, уполномоченных регулировать аудиторскую деятельность
- Роль и функции профессиональных аудиторских объединений в РФ
- Права профессиональных аудиторских объединений в РФ
- Функции Совета по аудиторской деятельности при Минфине РФ
- Само регулируемые организации аудиторов
- Уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности, его основные функции

3.2 Темы для написания рефератов по дисциплине «Основы аудита»

1. Роль и значение аудиторских стандартов в обеспечении качества аудита.
2. Права, обязанности и ответственность аудиторов при осуществлении аудиторской проверки
3. Подготовка и аттестация аудиторов
4. Лицензирование аудиторской деятельности
5. Международные аудиторские стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности

Тема 4. Профессиональная этика аудитора

4.1. Вопросы для устного опроса

- Профессиональный кодекс этики и поведения аудиторов и аудиторских организаций
- Объективность, внимательность и профессиональная компетентность аудиторов

- Отношения сотрудников с аудиторской организацией и между представителями аудиторской профессии
- Взаимоотношения аудиторов с клиентами, государственными и правоохранительными органами
- Публичная информация и реклама аудиторских услуг
- Несовместимые с профессиональной этикой действия аудиторов
- Плата за профессиональные услуги
- Аудиторская тайна. Ответственность за нарушение аудиторской тайны
- Характеристика рисков нарушения требований профессиональной этики
- Страхование ответственности аудиторов

Тема 5. Стандарты аудиторской деятельности

5.1 Вопросы для устного опроса:

- Понятие и роль стандартов аудиторской деятельности
- Тенденция разработки и использования стандартов в аудиторской деятельности и структура их построения.
- Характеристика международных стандартов аудита
- Значение федеральных (национальных) стандартов аудиторской деятельности
- Специфика разработки внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности
- Нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс разработки аудиторских стандартов
- Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении контроля качества аудита.

Тема 6. Организация подготовки аудиторской проверки. Планирование и программа аудита

6.1. Вопросы для устного опроса:

- Процесс выбора аудитора или аудиторской организации экономическим субъектом
- Порядок выбора экономического субъекта аудиторскими организациями и аудиторами
- Письмо-согласие аудиторской фирмы на проведение аудита
- Источники информации о клиенте, предварительные переговоры, экспресс-анализ состояния дел клиента
- Мотивация отказа от проведения аудита.
- Объект аудиторской проверки.
- Порядок заключение договора на оказание аудиторских услуг
- Оценка стоимости аудиторских услуг
- Понятие и роль планирования аудита
- Сущность и значение предварительного планирования аудиторской проверки
- Особенности и этапы разработки общего плана аудиторской проверки
- Характеристика источников информации о деятельности аудируемого лица
- Порядок внесения изменений в общий план и программу аудита
- Характеристика принципов планирования аудита
- Учёт влияния факторов риска при планировании аудиторской проверки

Тема 7. Аудиторские процедуры. Оформление результатов аудита

7.1 Вопросы для устного опроса:

- Значение и роль документирования аудита
- Содержание рабочей документации
- Сущность и виды аудиторских процедур
- Виды аудиторских процедур по существу
- Роль аналитических процедур в аудиторской проверке
- Аудиторские доказательства и характеристика их видов
- Источники аудиторских доказательств
- Процедуры получения аудиторских доказательств
- Особенности формирования выборочной совокупности
- Понятие и основные элементы аудиторского заключения
- Виды аудиторского заключения
- Сущность модифицированного аудиторского заключения
- Особенность аудиторских заключений специального назначения
- Письменный отчет аудитора (информация для руководства аудируемой организации)
- Требования к датированию аудиторского заключения

Тема 8. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности

8.1. Вопросы для устного опроса:

- Понятие существенности в аудите
- Искажение финансовой отчетности
- Ответственность сторон при выявлении искажений
- Сущность и характеристика предпринимательского риска
- Сущность и характеристика аудиторского риска
- Компоненты аудиторского риска
- Понятие приемлемого аудиторского риска
- Взаимосвязь уровня существенности и аудиторского риска

Тема 9. Контроль качества аудита. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите

9.1. Вопросы для устного опроса:

- Сущность контроля аудиторской деятельности
- Основные черты различных видов внешнего контроля качества аудита
- Основные черты различных видов внутреннего контроля качества аудита
- Права аудиторских организаций
- Обязанности аудиторских организаций
- Ответственность аудиторских организаций
- Права аудируемых организаций
- Обязанности аудируемых организаций
- Ответственность аудируемых организаций

Тема 10. Система организации внутреннего контроля (аудита) и методы его оценки

10.1 Вопросы для устного опроса:

- Место и роль внутреннего контроля в системе управления предприятия

- Основные требования к внутреннему контролю
- Элементы внутреннего контроля
- Особенности организации внутреннего контроля в организациях
- Документирование внутреннего контроля в организациях
- Нормативно-правовое регулирование внутреннего контроля в организациях

Тема 11. Аудит отдельных хозяйственных операций

11.1 Вопросы для устного опроса

- Аудит учредительных документов и учетной политики организации
- Проведение аудита кассовых операций
- Аудиторская проверка операций с основным и средствам и нематериальными активами
- Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций
- Проведение аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- Аудит учета денежных средств и операций в валюте
- Аудиторская проверка финансовых результатов

Тема 12. Аттестация и лицензирование аудиторской деятельности

12.1 Вопросы для устного опроса

- Организация проведения аттестации аудиторов
- Характеристика типов квалификационных аттестатов
- Условия аннулирования квалификационного аттестата аудитора
- Виды лицензий, выдаваемых аудиторам и аудиторским организациям
- Лицензионные требования и условия
- Аннулирование лицензии на осуществление аудиторской деятельности

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-4	способность осуществлять экономико-правовую деятельность в сфере обеспечения экономической безопасности	ОПК ОС -4.3	Владение навыками правового регулирования деятельности по обеспечению экономической безопасности.
ОПК ОС-4	способность осуществлять экономико-правовую деятельность в сфере обеспечения экономической безопасности	ОПК ОС -4.4	Способность проводить экспертизу нормативно-правовых актов и их проектов в целях обеспечения экономической безопасности

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

ОПК ОС-4.3 Навыки правового регулирования деятельности по обеспечению экономической безопасности.	Знание базовых нормативно-правовых актов в сфере обеспечения экономической безопасности	Знает основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы обеспечения экономической безопасности
ОПК ОС-4.4 Способность проводить экспертизу нормативно-правовых актов и их проектов в целях обеспечения экономической безопасности	Знание методологических основ антикоррупционной политики, форм ее реализации; Разработка предложений по совершенствованию экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов.	Предлагает рекомендации, направленные на совершенствование законодательства и антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые оценочные средства: тестирование

Вопрос 1. В чем состоит назначение аудита:

1. в подтверждении достоверности отчетов или констатации их недостоверности

2. в проведении инвентаризации имущества организации и отражении ее результатов в отчетности организации

3. в проверке полноты, достоверности и точности отражения в учете и отчетности затрат, доходов и финансовых результатов деятельности предприятия за проверяемый период;

4. в мониторинге за соблюдением законодательства и нормативных документов, регулирующих правила ведения учета и составления отчетности, методологии оценки активов, обязательств и собственного капитала;

5. в выявлении резервов лучшего использования собственных основных и оборотных средств, финансовых резервов и заемных источников.

Вопрос 2. Инициативная аудиторская проверка может быть проведена:

1. по решению государственных органов

2. по инициативе экономического субъекта

3. по решению аудитора, аудиторской организации

Вопрос 3. Развитие видов аудита проходило в следующей последовательности:

1. подтверждающий, системно-ориентированный, базирующийся на риске;
2. системно-ориентированный, подтверждающий, базирующийся на риске;
3. системно-ориентированный, базирующийся на риске.

Вопрос 4. Государственное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляет:

1. Президент РФ;
2. Правительство РФ;
3. Министерство финансов РФ.

Вопрос 5. Сопутствующими аудиту услугами не являются:

1. разработка и анализ инвестиционных проектов, составление бизнес- планов;
2. правовое консультирование;
3. государственный контроль достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Вопрос 6. Аудиторским организациям запрещается заниматься:

1. иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита;
2. какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания сопутствующих ему услуг;
3. не запрещается заниматься иной деятельностью, если она оговорена в уставных документах аудиторской организации.

Вопрос 7. Аудитор обязан проходить обучение по программам повышения квалификации, утвержденным саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой он является в течении:

1. двух лет, начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата аудитора
2. трех лет, начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата аудитора
3. каждого календарного года начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата аудитора.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Аудит»

1. Понятие, содержание и функции аудита в РФ
2. Цели, задачи и принципы аудита.
3. Организация аудиторской службы в Российской Федерации
4. Значение и роль аудита в условиях рыночной экономике
5. Особенности и роль внешнего аудита
6. Особенности и роль внутреннего аудита
7. Услуги, сопутствующие аудиту
8. Сущность и содержание нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в РФ
9. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ
10. **Профессиональные аудиторские объединения**
11. Понятие и роль Кодекса профессиональной этики аудиторов
12. Этические нормы и принципы аудитора при осуществлении аудиторской деятельности
13. Понятие и роль стандартов аудиторской деятельности
14. Классификация стандартов аудиторской деятельности
15. Формирование внутрифирменных аудиторских стандартов
16. Порядок и процесс выбора аудиторской фирмы для проведения аудита
17. Письмо-согласие о проведение аудита
18. Договор на проведение внешнего аудита: структура, содержание и оформление

19. Стоимость аудиторских услуг
20. Сущность и принципы планирования аудита
21. Этапы планирования аудита
22. Понятие программы аудита
23. Методологические подходы к технике проведения аудита
24. Методические приемы и способы проведения аудита
25. Собственные методы аудита
26. Понятие уровня существенности и его применение в аудите
27. Понятие риска в аудите и его составляющие
28. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском
29. Аудиторское заключение: сущность, форма, содержание и элементы
30. Виды и характеристика аудиторских заключений
31. Порядок представления аудиторских заключений
32. Документирование аудиторской деятельности
33. Сущность и виды аудиторских процедур
34. Сущность, виды и источники аудиторских доказательств
35. Процедуры получения аудиторских доказательств
36. Контроль качества аудита: понятие и виды
37. Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций
38. Права, обязанности и ответственность аудируемых организаций
39. Сущность и структура внутреннего контроля в организации
40. Специфика организации внутреннего контроля в различных организационных структурах
41. Документирование внутреннего контроля в организациях
42. Аудит учета денежных средств и операций в валюте
43. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
44. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций
45. Аудит готовой продукции и ее продажи
46. Аудиторская проверка финансовых результатов
48. Условия и требования осуществления аудиторской деятельности в РФ
49. Порядок аттестации аудиторской деятельности
50. Процедура лицензирования аудиторской деятельности

Задача 1. Для нахождения общего уровня существенности аудиторская организация использует состав и значения основных финансовых показателей, представленные в таблице.

Показатель бухгалтерской отчетности аудируемого лица	Значение показателя, тыс. руб.	Учитываемая доля показателя, %	Учитываемое значение показателя
Выручка от продаж (стр. 010 ф. № 2)	275 000	3	8250,00
Себестоимость продаж (стр. 020 ф. № 2)	210 000	3	6300,00
Прибыль (убыток) от продаж (стр. 050 ф. № 2)	38 000	6	2280,00
Чистая прибыль (стр. 140 ф. № 2)	15 000	6	900,00
Итог баланса (стр. 300 ф. № 1)	238 000	3	7140,00

Уставный капитал (стр. 410 ф. № 1)	1000	12	120,00
Основные средства (стр. 110 ф. № 1)	47 000	12	5640,00

Задание*:* определите общий уровень существенности, учитывая, что согласно порядку его нахождения, установленному внутренним стандартом аудиторской организации, возможно исключение из расчета нерепрезентативных показателей при отклонении их учитываемых значений от среднего значения более чем на 70%.
Округление найденного общего уровня существенности допустимо по правилам округления до числа, заканчивающегося на «00», но не более, чем на 5%.

Задача 2. Укажите, к какой основной процедуре сбора аудиторских доказательств относятся следующие аудиторские процедуры:
1) составление плановых смет расходов материалов и сравнение с фактическими расходами материалов;
2) проверка правильности корреспонденции счетов;
3) оценка правильности начисленной суммы амортизации основных средств;
4) контрольное взвешивание товаров на складе;
5) ответ покупателя о задолженности по договору на конец отчетного периода;
6) проверка правильности расчетов по кредитам и займам. Сделайте необходимые пояснения.

Задача 3. Для нахождения общего уровня существенности аудиторская организация использует состав и значения основных финансовых показателей, представленные в таблице.

Показатель бухгалтерской отчетности аудируемого лица	Значение показателя, тыс. руб.	Учитываемая доля показателя	Учитываемое значение показателя
Выручка от продаж (стр. 010 ф. № 2)	876 420	2	17528,40
Итог баланса (стр. 300 ф. № 1)	735 600	2	14712,00
Прибыль(убыток) от продаж (стр. 050 ф. № 2)	138 000	4	5520,00
Чистая прибыль (стр. 140 ф. № 2)	115 000	5	5750,00
Запасы (стр. 210 ф. № 1)	157 300	8	12584,00
Уставный капитал (стр. 410 ф. № 1)	10 000	10	1000,00
Оборотные активы (стр. 290 ф. № 1)	47 000	4	1880,00

Задание*:* определите общий уровень существенности, учитывая, что согласно порядку его нахождения, установленному внутренним стандартом аудиторской организации, возможно исключение из расчета нерепрезентативных показателей при отклонении их учитываемых значений от среднего значения более чем на 50%.
Округление найденного общего уровня существенности допустимо по правилам округления до числа, заканчивающегося на «00», но не более, чем на 5%.

Задача 4. Организацией «Садко» был приобретен объект основных средств за 19 200 руб., расходы по его транспортировке составили 1200 руб., сторонней организации оплачены погрузочно-разгрузочные работы в сумме 720 руб.
В учете организации сделаны бухгалтерские проводки:
Д-т сч. 08 К-т сч. 60 – 16 000 руб. – акцептован счет поставщика;
Д-т сч. 19 К-т сч. 60 – 3 200 руб. – отражен НДС, выделенный в счете поставщика;
Д-т сч. 20 К-т сч. 60 – 1 000 руб. – списаны транспортные расходы по доставке;
Д-т сч. 19 К-т сч. 60 – 200 руб. – отражен НДС на транспортные расходы;
Д-т сч. 20 К-т сч. 60 – 600 руб. – списана стоимость погрузочно-разгрузочных работ;
Д-т сч. 19 К-т сч. 60 – 120 руб. – отражен НДС на стоимость погрузочно-разгрузочных работ;
Д-т сч. 01 К-т сч. 08 – 16 000 руб. – введен в эксплуатацию объект основных средств.
Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 5. По результатам аудиторской проверки аудитор пришел к выводу, что бухгалтерской учет организации ООО «Прима» требует восстановления.
Укажите, какой вид модификации заключения должен выдать аудитор:
1) положительное заключение с оговоркой;
2) условно положительное; 3) отказ от выражения мнения;
4) отрицательное аудиторское заключение. Сделайте необходимые пояснения.

Шкала оценивания устного ответа

Шкала оценивания	**Критерии оценивания**
80-100 баллов	обучающийся должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
60-79 баллов	обучающийся должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
40-59 баллов	обучающийся должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
0-39 баллов	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания тестирования

кол-во правильных ответов	**кол-во баллов**

0-10	0-39 баллов
11-20	40-59 баллов
21-30	60-79 баллов
31-37	80-100 баллов

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (экзамен) и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля составляет 60%, промежуточной аттестации - 40%. Итоговая оценка по дисциплине (максимум – 100 баллов) = 0,4 * (баллы, полученные на промежуточной аттестации) + 0,6 * (баллы, полученные по итогам текущего контроля).

Баллы текущего контроля набираются обучающихся в течение учебного семестра за следующие виды работ:

Система текущего контроля по дисциплине

№ п/п	Форма работы обучающегося	Кол-во баллов	График сдачи работы
1.	Ответ по вопросам пр.занятий	2 балла	в теч. семестра
2.	Тестирование	10 баллов	в теч. семестра
3.	Подготовка реферата	15 баллов (не более 3 рефератов за семестр)	в теч. семестра

Схема расчёта оценки по дисциплине (пример)

Вид аттестации	**Удельный вес оценки**	**Баллы, полученные обучающимся**	**Баллы с учетом удельного веса**	**Всего баллов**	**Семестровая оценка**
Текущий контроль	60%	80	80x60%= 48	**48+28=76**	**76 баллов «хорошо»**
Промежуточная аттестация	40%	70	70x40%= 28		

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляется оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	«неудовлетворительно»
40-59 баллов	«удовлетворительно»
60-79 баллов	«хорошо»
80-100 баллов	«отлично»

4.4 Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при пересдаче успешно сданного аттестационного испытания в целью повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на

вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предполагает проведение лекций, практических занятий, а также самостоятельную работу обучающихся.

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекционным занятиям и организации работы обучающихся на лекциях

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий. Продуманная и целенаправленная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Внимательное конспектирование основных теоретических положений, уяснение основного содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непременное условие успешной самостоятельной работы. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается преподаватель, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы. В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины и включают самостоятельную подготовку обучающихся по заранее предложенному списку вопросов опроса, подготовку докладов, презентаций, решение практических задач и упражнений и др.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям обучающийся учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

На практических занятиях следует выражать свои мысли, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, быть готовым к командному взаимодействию. Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более, недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом он может обращаться к записям конспекта и

лекций, непосредственно к произведениям, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки обучающегося в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, решения задач, практических заданий, кейсов, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов

Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы

1. Общие и частные задачи аудиторской деятельности.
2. История и эволюция развития аудита в РФ.
3. История и эволюция развития аудита в зарубежных странах
4. Особенности и условия деятельности аудиторов на основе частной практики.
5. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.

Литература:

1. Рогуленко, Т.М. Основы аудита [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 509 с. – С. 26-31
2. Соколова Е.С. Основы аудита [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Соколова Е.С., Арабян К.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 324 с. – С. 22-26

Тема 2. Виды и классификация аудита в РФ

1. Значение аудита в условиях рыночной экономики.
2. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации.
3. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг.
4. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.

Литература:

1. Соколова Е.С. Основы аудита [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Соколова Е.С., Арабян К.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 324 с. – С. 48-56
2. Елизарова Н.В. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Елизарова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013. — 128 с.- Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/18661, – С. 24-30

Тема 3. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

1. Законодательные акты РФ, регулирующие аудиторскую деятельность. Понятие системы нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ.
2. Характеристика органов РФ, уполномоченных регулировать аудиторскую деятельность. Роль и функции профессиональных аудиторских объединений в РФ.

3. Права профессиональных аудиторских объединений в РФ. Функции Совета по аудиторской деятельности при Минфине РФ.

4. Саморегулируемые организации аудиторов.

Литература:

1. Рогуленко, Т.М. Основы аудита [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 509 с. – С. 57-63

2. Ремиханова Д.А. Бюджетное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ремиханова Д.А., Бочаров С.Н., Амаглобели Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 311 с.- Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/16408. – С. 31-37

Тема 4. Профессиональная этика аудитора

1.Профессиональный кодекс этики и поведения аудиторов и аудиторских организаций**.**

2. Отношения сотрудников с аудиторской организацией и между представителями аудиторской профессии.

3. Взаимоотношения аудиторов с клиентами, государственными и правоохранительными органами.

3. Несовместимые с профессиональной этикой действия аудиторов.

4. Плата за профессиональные услуги аудиторов.

Литература:

1. Соколова Е.С. Основы аудита [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Соколова Е.С., Арабян К.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 324 с. – С. 75-78

2. Ремиханова Д.А. Бюджетное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ремиханова Д.А., Бочаров С.Н., Амаглобели Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 311 с.- Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/16408. – С. 80-87

Тема 5. Стандарты аудиторской деятельности

1.Понятие и роль стандартов аудиторской деятельности.

2. Значение федеральных (национальных) стандартов аудиторской деятельности.

3.Специфика разработки внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности.

4. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении контроля качества аудита

Литература:

1. Рогуленко, Т.М. Основы аудита [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 509 с. – С. 98-108

2. Ремиханова Д.А. Бюджетное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ремиханова Д.А., Бочаров С.Н., Амаглобели Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 311 с.- Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/16408. – С. 69-72

Тема 6. Организация подготовки аудиторской проверки. Планирование и программа аудита

1. Процесс выбора аудитора или аудиторской организации экономическим субъектом.

2. Порядок выбора экономического субъекта аудиторскими организациями и аудиторами.

3. Понятие и роль планирования аудита.

4. Сущность и значение предварительного планирования аудиторской проверки.

5. Порядок внесения изменений в общий план и программу аудита.

Литература:

1. Соколова Е.С. Основы аудита [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Соколова Е.С., Арабян К.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 324 с. – С. 142-149

2. Ремиханова Д.А. Бюджетное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ремиханова Д.А., Бочаров С.Н., Амаглобели Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 311 с.- Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/16408. – С. 80-87

Тема 7. Аудиторские процедуры. Оформление результатов аудита

1. Роль документирования аудита.
2. Содержание и структура рабочей документации.
3. Сущность и виды аудиторских процедур.
4. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке.
5. Аудиторские доказательства и характеристика их видов.

Литература:

1. Соколова Е.С. Основы аудита [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Соколова Е.С., Арабян К.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 324 с. – С. 241-255

2. Елизарова Н.В. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Елизарова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013. — 128 с.- Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/18661, – С. 49-58

Тема 8. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности

1. Понятие существенности в аудите.

2. Искажение финансовой отчетности.

3. Ответственность сторон при выявлении искажений.

4. Сущность и характеристика предпринимательского риска. Сущность и характеристика аудиторского риска.

5.Компоненты аудиторского риска.

Литература:

1. Рогуленко, Т.М. Основы аудита [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 509 с. – С. 478-486

2. Ремиханова Д.А. Бюджетное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ремиханова Д.А., Бочаров С.Н., Амаглобели Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.:

ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 311 с.- Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/16408. – С. 79-85

Тема 9. Контроль качества аудита. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите

1. Сущность контроля аудиторской деятельности.
2. Основные черты различных видов внешнего контроля качества аудита.
3. Основные черты различных видов внутреннего контроля качества аудита.
4. Права аудиторских организаций.
5. Обязанности и ответственность аудиторских организаций.

Литература:

1. Рогуленко, Т.М. Основы аудита [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 509 с. – С. 514-522

Тема 10. Система организации внутреннего контроля (аудита) и методы его оценки

1. Место и роль внутреннего контроля в системе управления предприятия.
2. Основные требования к внутреннему контролю и его элементы.
3. Документирование внутреннего контроля в организациях.
4. Нормативно-правовое регулирование внутреннего контроля в организациях.

Литература:

1. Соколова Е.С. Основы аудита [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Соколова Е.С., Арабян К.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 324 с. – С. 195-199
2. Елизарова Н.В. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Елизарова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013. — 128 с.- Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/18661, – С. 87-94

Тема 11. Аудит отдельных хозяйственных операций

1. Аудит учредительных документов и учетной политики организации.

2. Проведение аудита кассовых операций.

3. Аудиторская проверка операций с основным и средствам и нематериальными активами.

4. Проведение аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

5. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.

6. Аудиторская проверка финансовых результатов.

Литература:

1. Рогуленко, Т.М. Основы аудита [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 509 с. – С. 356-363
2. Ремиханова Д.А. Бюджетное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ремиханова Д.А., Бочаров С.Н., Амаглобели Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 311 с.- Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/16408. – С. 249-263

Тема 12. Аттестация и лицензирование аудиторской деятельности

1. Сущность аттестации аудиторской деятельности.
2. Организация проведения аттестации аудиторов.
3.Условия аннулирования квалификационного аттестата аудитора. Сущность лицензирования аудиторской деятельности.
4. Виды лицензий, выдаваемых аудиторам и аудиторским организациям.
5. Аннулирование лицензии на осуществление аудиторской деятельности

Литература:

1. Рогуленко, Т.М. Основы аудита [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 465 с. – С. 387-398

2. Ремиханова Д.А. Бюджетное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ремиханова Д.А., Бочаров С.Н., Амаглобели Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 311 с.- Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/16408. – С. 279-291

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Для подготовки к устному опросу обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе и доводятся до обучающихся заранее. Каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументирование. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом.

Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу обучающегося необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающийсяом своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе обучающийся может получить 1-3 балла в зависимости от полноты ответа.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Тестовое задание состоит из вопроса и вариантов ответов, из которых верным является в основном один, но ряд тестовых заданий – повышенного уровня сложности – содержит более одного правильного ответа. При этом следует учитывать, что наиболее подходящим будет считаться такой вариант, который является либо наиболее полным, либо наиболее точным.

Задачей теста является набор максимально возможного количества баллов текущей успеваемости.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающегося необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо узнать, сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбирать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

4. в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

5. если попался чрезвычайно трудный вопрос, не тратить много времени на него. Переходить к другим тестам. Вернуться к трудному вопросу в конце.

6. обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается обучающийся самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается обучающимся по согласованию с преподавателем. Реферат должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, кафедры, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются по вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник. В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные обучающимися публикации

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности т организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у обучающегося самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными

формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

–определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающегося должны изучить самостоятельно;

–подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

–поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающегося могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;

–определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающегосям самостоятельно проверить качество полученных знаний;

–организации консультаций преподавателя со обучающегосями для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающихся предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение обучающегосями профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы обучающихся может быть организовано в следующих формах: согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы обучающегося в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу); консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом; оценка результатов выполненных заданий.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Обучающийся, пропустивший лекционное или семинарское занятие, обязан предоставить конспект соответствующей темы учебной или монографической литературы в соответствии с программой дисциплины.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Рогуленко, Т.М. Основы аудита [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 509 с.;

2. Соколова Е.С. Основы аудита [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Соколова Е.С., Арабян К.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 324 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Елизарова Н.В. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Елизарова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013. — 128 с.- Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/18661;

2. Ремиханова Д.А. Бюджетное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ремиханова Д.А., Бочаров С.Н., Амаглобели Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 311 с.- Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/16408.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4 Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 01.05.2017) "Об аудиторской деятельности";

2. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 (ред. от 22.12.2011) "Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности".

6.5 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com/).
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/).
4. Электронныйресурс SAGE Publications Inc (http://journals.sagepub.com).
5. Информационная база данных EBSCO Publishing (http://search.ebscohost.com/).
6. Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (http://dlib.eastview.com/).
7. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (http://grebennikon.ru).
8. Базаданных PROQUEST - Ebrary(пакет - Academic Complete) (http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html).
9. Сайт международной компании – разработчика прикладного статистического пакета SPSS - SPSS Inc.(Nasdaq:SPSS) – http://www.spss.ru

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и групповых и индивидуальных консультаций:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, автоматизированное рабочее место;

телевизионная плазменная панель/проектор и экран;
аудиторная меловая доска;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Помещения для самостоятельной работы студентов:
Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
автоматизированные рабочие места (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
принтер;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:
Программное обеспечение:

лицензионное:

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

свободно распространяемое программное обеспечение:

NVDA — программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере без дополнительных финансовых затрат на специализированное программное обеспечение.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

Acrobat Reader DC и Flash Player;

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com/).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/).

Электронный ресурс SAGE Publications Inc (http://journals.sagepub.com).

Информационная база данных EBSCO Publishing (http://search.ebscohost.com/).

Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (http://dlib.eastview.com/).

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (http://grebennikon.ru).

База данных PROQUEST - Ebrary(пакет - Academic Complete) (http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизированным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

SCOPUS - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php).